

ГODOВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

СЕНТЯБРЬ

1. Организовать посвящение молодых педагогов в профессию.
2. Внести изменения в коллективный договор в соответствии с новым Трудовым кодексом РФ.
3. Выбрать уполномоченного в районную профсоюзную инспекцию труда.
4. Оформить профсоюзный уголок. (Центр профсоюзной информации).
5. Начать проверку трудовых книжек.
6. Внести коррективы в план работы до конца года.
7. Провести сверка членов профсоюза. Собрать заявления на безналичную уплату взносов с вновь прибывших в коллектив.
8. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза 12. Подвести итоги смотра кабинетов к новому учебному году.

ОКТЯБРЬ

1. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя. Отметить юбиляров, награжденных грамотами, учителей - стажистов, ветеранов педагогического труда.
2. Подготовить и провести День пожилого человека.
3. Проанализировать распределение учебной нагрузки.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

ДЕКАБРЬ

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза.
3. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.
4. Составить и утвердить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
5. К 15 декабря согласовать график отпусков на календарный год.
6. Подготовить и подвести итоги по социальному паспорту коллектива.

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» (или его разделов).
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Организовать медицинский осмотр работников ОУ.
4. Комиссии по социальной защите рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона «Об образовании».

ФЕВРАЛЬ

1. На заседании профкома проанализировать работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
2. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитников Отечества.
3. Начать подготовку к 8 Марта.
4. Принять участие в районном вечере отдыха для работников образования.

МАРТ

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на традиционный вечер.
3. Совместно с уполномоченными по охране труда проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

АПРЕЛЬ

1. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза, о награждении за педагогическую работу.
2. Провести отчетно-выборное профсоюзное собрание.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении раздела договора.
2. Поздравить ветеранов с Днем Победы.
3. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательных учреждений.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзной работы на следующий год

ИЮЛЬ

1. Проверить выполнение графика отпусков.
2. Оказать содействие в приобретении путевок для работников и их детей.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией в случае необходимости изменения в положении о доплатах и надбавках:
 - тарификацию;
 - расписание уроков;
 - перераспределение учебной нагрузки без нарушений;
 - дополнения в коллективный договор
 - график перерывов для принятия пищи;
 - инструкции по охране труда и т.д.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовка к августовской конференции.
4. Внести изменения в профсоюзный уголок.