

Принято: Приказ № 48 от 28.08.2014г.
Принято: Приказ № 48-0 от 29.08.2015г.
Принято: Приказ № 201/3-0 от 30.08.2016г.
Принято: Приказ № 241/13-0 от 31.08.2017г.
Принято: Приказ № 254-0 от 28.08.2018г.
Принято: Приказ № 245/5 от 09.10.19г.

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

протокол от 03.09.2019г. № 2

Принято: Приказ

УТВЕРЖДАЮ

/директор МОАУ «СОШ №13 г.Орска»

О.Г.Кухтинская

Приказ от 09.09.2019г. № 49/8



Положение о Наблюдательном совете МОАУ «СОШ №13 г.Орска»

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет МОАУ «СОШ №13 г.Орска» (далее – Наблюдательный совет) является выборным представительным и коллегиальным органом управления государственно – общественного управления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет расчетных счетов в кредитных учреждениях, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.6. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

1.7. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

2. Персональный состав Наблюдательного совета Учреждения

2.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 членов.

2.2. В состав членов Наблюдательного совета входят представители Учредителя автономного учреждения, государственных органов и органов местного самоуправления, на которых возложено управление государственным и муниципальным имуществом,

представители общественности, лица, имеющие заслуги и достижения в образовательной сфере деятельности.

2.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления, включая представителей Учредителя, в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.4. Количество представителей работников общеобразовательного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.6. Директор, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

2.9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

2.10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

2.11. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Наблюдательного совета и ведение документации Наблюдательного совета.

3. Председатель Наблюдательного совета

3.1. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.2. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.3. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения .

4.1. Наблюдательный совет общеобразовательного учреждения рассматривает и дает рекомендации Учредителю по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав общеобразовательного учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов общеобразовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации общеобразовательного учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии общеобразовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

По перечисленным вопросам решение принимает Учредитель общеобразовательного учреждения.

4.2. Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации директору Учреждения по следующим вопросам:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения (проект плана направляется Учредителю);

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых общеобразовательное учреждение может открыть банковские счета;

- по перечисленным вопросам решение принимает директор Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет рассматривает и утверждает:

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности общеобразовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность дошкольного учреждения;

- предложения директора Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым общеобразовательное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности общеобразовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов общеобразовательного учреждения.

5. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

5.1. Заседания Наблюдательного совета общеобразовательного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора учреждения.

5.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

5.5. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.7. Перед началом заседания председатель Наблюдательного совета, а в случае его отсутствия старший по возрасту член Наблюдательного совета:

- объявляет проект повестки заседания Наблюдательного совета и, при

необходимости, инициаторов включения вопросов в повестку заседания Наблюдательного совета;

- предлагает членам Наблюдательного совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки заседания Наблюдательного совета;
- проводит обсуждение поступивших предложений;
- предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку заседания Наблюдательного совета с учетом принятых к голосованию предложений;
- объявляет принятую повестку заседания Наблюдательного совета;
- проводит обсуждение вопросов, внесенных в повестку заседания Наблюдательного совета.

5.8. Обсуждение вопросов, внесенных в повестку заседания Наблюдательного совета, осуществляется в следующем порядке:

- выступление директор Учреждения, члена Наблюдательного совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по вопросу повестки заседания Наблюдательного совета;
- обсуждение членами Наблюдательного совета вопроса повестки заседания Наблюдательного совета;
- голосование по вопросу повестки заседания Наблюдательного совета;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель Наблюдательного совета, а в его отсутствие старший по возрасту член Наблюдательного совета объявляет заседание Наблюдательного совета закрытым.

По результатам обсуждения вопросов, внесенных в повестку заседания Наблюдательного совета, Наблюдательный совет принимает следующие виды актов: рекомендации, заключения, решения.

5.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.10. На каждом заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания Наблюдательного совета должен быть оформлен в окончательном виде (составлен и подписан всеми присутствовавшими на заседании членами Наблюдательного совета и секретарем) в срок не позднее 3-х дней с момента проведения заседания Наблюдательного совета.

5.11. В протоколе заседания Наблюдательного совета указываются:

- место, дата и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания Наблюдательного совета;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые акты.

5.12. Все протоколы заседаний Наблюдательного совета регистрируются секретарем Наблюдательного совета в «Книге регистрации решений Наблюдательного совета Учреждения» и заверяются председательствующим на заседании Наблюдательного совета. Оригиналы протоколов заседаний Наблюдательного совета и материалы к ним хранятся в Учреждении.

5.13. Акты Наблюдательного совета оформляются протоколом, подписываемым всеми членами Наблюдательного совета, принимавшими участие в голосовании, а также секретарем Наблюдательного совета. Акты Наблюдательного совета вступают в силу в день их принятия, если иное не указано в самом акте.

5.14. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на Учреждение.